

**Al Coordinatore**

*(nome e cognome)*

**Oggetto: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2025: rilevazione Areale (componente A e componente L2) e rilevazione da Lista. Affidamento incarico di Coordinatore.**

**Premesso che,**

- l'Istat, con la comunicazione 1b prot. 0403141 del 12/02/2025 ha fornito alcune informazioni in merito alla partecipazione del Comune di Napoli all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. L'Ente è coinvolto nella Rilevazione Areale (componente A e componente L2) e nella Rilevazione da Lista;
- l'Istat, con la circolare 1b prot. 0682100 del 27/03/2025, ha fornito indicazioni operative per consentire ai Comuni l'organizzazione e la conduzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2025 e tra l'altro, sulla strategia generale del Censimento, con particolare riguardo: alle specifiche tecniche della rilevazione, al numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista, al numero di interviste stimate per la Rilevazione Areale, (componente A e componente L2), al calendario delle attività previste, all'indicazione del numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati alle due indagini, all'ammontare dei contributi;
- con decreto Sindacale dell'11/05/2018 DESIN/2018/0000127 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito, U.C.C.) con cui si nominava, tra l'altro, il dirigente *pro tempore* dell'allora Servizio Statistica, quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. L'U.C.C. ha subito successive modifiche ed integrazioni, da ultimo con la Disposizione dirigenziale n. 1033I/2025/16 del 14/04/2025;
- le funzioni in campo statistico sono attribuite, attualmente, come da Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023 al Servizio Statistica e Servizi Demografici;
- dato atto che al medesimo dirigente del Servizio che adotta il presente provvedimento è stata assegnata la responsabilità del Servizio Statistica e Servizi Demografici come da decreto sindacale del 23/06/2023, DESIN/2023/0000239, confermando, pertanto, le medesime funzioni già assegnate con precedente decreto sindacale del 28/07/2022, DESIN/2022/0000389;

## Area Servizi al Cittadino

### Servizio Statistica e Servizi Demografici

- l'ISTAT, con la circolare n. 2b prot. 0682093 del 27/03/2025, ha fornito, tra l'altro, indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali, alla formazione e ai loro compiti;
- con disposizione del dirigente del Servizio Statistica e dei Servizi Demografici n. 1033I/2025/26 del 26/06/2025 stato disposto di individuare, per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025, n. 3 (tre) coordinatori e massimo n. 64 (sessantaquattro) rilevatori, seguendo l'ordine delle graduatorie denominate "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore*" e "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore*", riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificassero rinunce e/o decadenze e/o ulteriori necessità, di individuare ulteriori coordinatori e/o rilevatori procedendo allo scorrimento delle graduatorie.

**Dato atto che** la data di riferimento del Censimento è il 5 ottobre 2025, più specificatamente la mezzanotte tra il 4 e il 5 ottobre 2025. La Rilevazione Areale (componente A) avrà inizio il 29 settembre 2025 e terminerà il 18 novembre 2025; la Rilevazione Areale (componente L2) e la Rilevazione da Lista avranno inizio il 6 ottobre 2025 e termineranno il 23 dicembre 2025. Le rilevazioni in oggetto rientrano tra quelle con obbligo di risposta, ed è prevista una sanzione per i soggetti che violano tale obbligo per la sola Rilevazione da Lista.

### **Precisato che,**

- l'attività di coordinatore deve essere svolta al di fuori dell'orario di ufficio;
- il coordinatore si obbliga ad eseguire i compiti di seguito indicati:
  - a) coadiuvare il Responsabile dell'U.C.C. nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
  - b) fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
  - c) coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'U.C.C. sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
  - d) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. e/o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
  - e) coordinare le attività del Centro Comunale di Rilevazione;
  - f) concludere positivamente il percorso formativo obbligatorio organizzato dall'Istat, comprensivo di test intermedi di autovalutazione, di un test finale, nonché la formazione in aula virtuale secondo il calendario fornito dall'ISTAT. Oltre alla FAD, per i coordinatori che operano sulla Rilevazione Areale (componente L2 e componente A), è prevista anche una formazione obbligatoria in presenza organizzata da Istat.

Oltre alla FAD, per tutti i coordinatori che lavorano sulla Rilevazione da Lista, è prevista anche una formazione in aula virtuale.

**Area Servizi al Cittadino**

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

- g) assicurare cura e diligenza nella raccolta dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati (tablet). Il coordinatore deve custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet e al Sistema di gestione delle indagini (SGI) e all'App Rilevo; le credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate. Per tutta la durata della rilevazione, il coordinatore sarà responsabile della cura e della custodia del dispositivo (tablet) e ne risponderà in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia dello stesso, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto. In caso di malfunzionamento hardware e/o software il coordinatore si impegna a dare tempestiva comunicazione al Responsabile dell'U.C.C.. In caso di furto o smarrimento del dispositivo in uso, il coordinatore si impegna a trasmettere al Responsabile dell'U.C.C. la denuncia effettuata presso la competente Autorità entro 48 ore dall'evento. Il tablet dovrà essere restituito al termine dell'incarico.
- h) al coordinatore è rilasciato il tesserino di riconoscimento. Il coordinatore è responsabile della conservazione del medesimo. Il tesserino dovrà essere restituito al termine dell'incarico. Nell'espletamento dell'attività sul campo, il coordinatore è tenuto a rendere nota la propria identità, esibendo il tesserino di riconoscimento rilasciato.
- In caso di smarrimento o di furto del tesserino, il coordinatore si impegna a darne immediata comunicazione al Responsabile dell'U.C.C. e a trasmettere la relativa denuncia effettuata presso le competenti Autorità entro 48 ore dall'evento.
- il coordinatore, le cui inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle attività e delle operazioni, potrà essere destituito dall'incarico in oggetto dal Responsabile dell'U.C.C.;
  - il coordinatore coordina e monitora, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati dal Responsabile dell'U.C.C. o da altro personale dell'U.C.C. L'elenco dei rilevatori viene fornito dall'U.C.C. ed il numero degli stessi potrà variare nel corso della rilevazione, tenendo conto del regolare andamento del censimento. Pertanto, il numero di rilevatori originariamente assegnati potrà subire delle variazioni qualora si presentassero situazioni di necessità che potrebbero compromettere il regolare svolgimento e completamento del Censimento. In caso di recesso, decadenza o inadempimento tali da comportare l'esclusione del coordinatore da tutte le rilevazioni del Censimento o da una parte delle rilevazioni, il Responsabile dell'U.C.C. o il personale di staff delegato assegnerà ad altri Coordinatori il restante numero di rilevatori;
  - il contributo per l'Indagine in oggetto, da considerarsi in ogni caso lordo ed avente natura forfettaria, è determinato in relazione all'attività svolta, tenendo conto delle indicazioni stabilite dall'ISTAT, come da circolare n. 1b prot. 0682100 del

**Area Servizi al Cittadino**

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

27/03/2025 e, per quanto riguarda la formazione, i contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti:

- ✓ 1 percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 euro;
- ✓ 2 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 euro;
- ✓ 3 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 35,00 euro.

Con l'introduzione della nuova Rilevazione Areale (componente A e componente L2), la formazione per entrambe si svolgerà anche in presenza. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di 20,00 euro per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate.

- la mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun contributo; l'interruzione dello stesso, che non sia determinato da gravi e comprovati motivi, darà diritto al compenso per le sole attività già svolte;
- il coordinatore, ai sensi del novellato D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), è autorizzato, con atto separato, che costituisce parte integrante al presente atto, al trattamento dei dati personali raccolti per le finalità del Censimento in oggetto;
- al coordinatore autorizzato al trattamento dei dati personali raccolti è vietato utilizzare i dati personali per fini diversi da quelli assegnati nell'ambito della rilevazione; è, inoltre, vietato trattenere copia dei dati, comunicarli a soggetti non autorizzati e diffonderli;
- il coordinatore non deve raccogliere presso gli interessati dati diversi da quelli previsti dal questionario predisposto dall'Istat;
- il coordinatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi e anche per il periodo successivo alla rilevazione, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio ed al segreto statistico, in conformità agli artt. 8 e 9 del decreto legislativo n. 322/1989, e successive modifiche e integrazioni;
- per tutto quanto qui non espressamente previsto, il presente atto è integrato dagli atti normativi e regolamentari comunitari e interni in materia, nonché dalle circolari e comunicazioni dell'ISTAT adottate e da eventuali successive comunicazioni. In particolare, l'oggetto dell'incarico, il percorso formativo, l'esecuzione della prestazione ed il corrispettivo sono integrate dalle Circolari ISTAT n. 1b prot. 0682100 e n. 2b prot. 0682093 del 27/03/2025 e dagli allegati, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni.

A tal fine il coordinatore, dichiara di aver letto attentamente le richiamate circolari e si impegna ad osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute in esse relativamente ai compiti descritti.

Per le motivazioni su esposte, con la presente comunico che Le è stato conferito l'incarico di

**Area Servizi al Cittadino**

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

coordinatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2025:  
rilevazione Areale (componente A e componente L2) e rilevazione da Lista.

Luogo e data

Per accettazione dell'incarico e delle prescrizioni  
impartite, il coordinatore  
*(nome e cognome)*

Il Dirigente del Servizio Statistica e Servizi  
Demografici, Responsabile dell'Ufficio  
Comunale di Censimento  
*(nome e cognome)*